

Załącznik do Zarządzenia Nr 73/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 25 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr 136/XXVI/25 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok zmienionej uchwałą Nr 187/XXXIII/26 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 22 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 136/XXVI/25 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Gminy Chorzele w roku 2026.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek, wsparcie edukacyjne i działania o charakterze profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży;	61 300,00

1. Cele realizacji zadania publicznego:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Chorzele bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku w okresie wakacyjnym,
- 2) organizacja czasu wolnego w sposób aktywny, kreatywny i rozwijający zainteresowania uczestników,
- 3) wspieranie rozwoju społecznego, edukacyjnego oraz fizycznego dzieci i młodzieży,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej,
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych, w szczególności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym,
- 6) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.

2. Zakres realizacji zadania obejmuje w szczególności:

- 1) organizację letnich półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chorzele, obejmujących co najmniej 3 turnusy, z minimalną liczbą 30 uczestników każdy, trwających 5 dni roboczych każdy, z co najmniej 6 godzinami zajęć dziennie,

- 2) zapewnienie uczestnikom opieki wykwalifikowanej kadry spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), w tym kierownika wypoczynku oraz wychowawców posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia,
- 3) weryfikację wszystkich osób dopuszczonych do pracy z uczestnikami półkolonii w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 ze zm.)
- 4) przygotowanie i realizację programu obejmującego m.in. zajęcia sportowe, rekreacyjne, edukacyjne, kulturalne oraz profilaktyczne,
- 5) przeprowadzenie co najmniej 2 bloków zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy rówieśniczej lub innym zachowaniom ryzykownym,
- 6) zapewnienie uczestnikom wyżywienia,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków udziału w zajęciach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.

Na realizację ww. zadania Gmina Chorzele przeznaczy środki w ramach kwot określonych w budżecie na rok 2026 r.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 ze zm.).

1. W ramach niniejszego konkursu zostanie wyłoniona jedna oferta. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma dotację na realizację całości zadania i będzie odpowiedzialny za organizację letnich półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chorzele.
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
3. Dopuszcza się korzystanie z usług podwykonawców w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, przy zachowaniu pełnej odpowiedzialności Zleceniobiorcy za prawidłową

realizację zadania.

4. Dopuszcza się finansowanie zadania do 100% kosztów jego realizacji.

IV. Warunki składania ofert

1. Podmiotami uprawnianymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferty dotyczące zadania składa się na obowiązującym formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057).

3. Do oferty należy ponadto dołączyć oryginał lub kopię:

- 1) aktualnego wpisu do ewidencji w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS lub innego właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z przedłożonego dokumentu rejestrowego, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu oferenta.
- 2) aktualny statut podmiotu.

4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta **za zgodność z oryginałem** na każdej stronie.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie.

6. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierza

realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chorzele

7. Rozpatrzeniu nie podlegają następujące oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak właściwego dokumentu potwierdzającego wpis do ewidencji i/lub statutu)
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu oraz ewentualna korekta harmonogramu realizacji zadania

11. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

12. Dotacje nie będą udzielane na inwestycje i remonty oraz bieżącą działalność podmiotów.

13. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

14. Rezultaty zadania publicznego

W ofercie w części III. pkt. 6 należy umieścić informacje o rezultatach zadania publicznego. Rezultaty stanowią kluczowy element oceny oferty i powinny jasno określać, jakie efekty przyniesie realizacja zadania. Dodatkowe informacje:

- Wszystkie wymienione rezultaty muszą być możliwe do zmierzenia i sprawdzenia
- Dla każdego rezultatu należy określić sposób jego weryfikacji (np. lista obecności, ankieta, dokumentacja zdjęciowa)

Przykładowe rezultaty zadania:

- Liczba uczestników półkolonii (np. min. 40 dzieci i młodzieży łącznie) – weryfikacja: listy obecności podpisywane codziennie przez uczestników lub ich opiekunów.
- Liczba zrealizowanych turnusów (np. 4 turnusy) – weryfikacja: harmonogram

realizacji zadania, dzienniki zajęć.

- Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach programu (np. min. 150 godzin łącznie)
– weryfikacja: dzienniki zajęć, harmonogram z podziałem na bloki tematyczne.
- Liczba zrealizowanych wycieczek lub wyjść plenerowych (np. min. 1 w ramach każdego turnusu) – weryfikacja: dokumentacja zdjęciowa, lista uczestników wycieczki.
- Liczba zrealizowanych zajęć o charakterze profilaktycznym (np. min. 4 bloki tematyczne dotyczące profilaktyki uzależnień) – weryfikacja: konspekty zajęć, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

15. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane w okresie **od 29 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Chorzele.

3. O przyznanie dotacji nie mogą wystąpić podmioty prowadzące działalność dla zysku.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).

5. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do wysokości 25% wartości danej pozycji bez konieczności zawierania aneksu do umowy, pod warunkiem że zmiany te nie wpłyną na zakres rzeczowy zadania, liczbę uczestników ani osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.

7. Opis wymagań dotyczących **zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

- 1) W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu

alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

- 2) Oferent, który nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 3) Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie inwestycji budowlanych związanych z zapewnieniem dostępności.

8. Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będą na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 25.05.2026 r. do dnia 16.06.2026 r. do godz. 15.30**

2. Oferty należy składać osobiście (w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzeliach) lub pocztą (na adres: Urząd Miasta i Gminy w Chorzeliach ul. Stanisława Komosińskiego 1 06-330 Chorzeli) w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania (podać rodzaj zadania określonego w konkursie) w roku 2026**”. UWAGA! W przypadku przesłania oferty drogą pocztową **decyduje data wpływu**.

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chorzeli w ciągu 30 dni od terminu składania ofert. W zarządzeniu zostaną podane informacje dotyczące nazw podmiotów, realizowanych zadań i wysokości przyznanych środków.

2. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia rozstrzygnięcia konkursu o kolejne 14 dni.

3. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzeliach oraz na stronie internetowej (www.chorzele.pl) i biuletynie informacji publicznej (www.bip.chorzele.pl) w podanym wyżej terminie.

4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Chorzeli.

5. Konkurs składa się z dwóch etapów. Komisja Konkursowa:

1) w pierwszym etapie:

- a) dokonuje analizy formalnej (tj. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia braków nie zostały uzupełnione);
- b) kwalifikuje do dalszej oceny;

2) w drugim etapie:

- a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert;
- b) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową.

6. Decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele – po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Burmistrza w drodze zarządzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) formalne:

- cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- złożenie kompletnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu oraz zgodnie z częścią IV ogłoszenia pkt 2 i 3,

2) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. liczba planowanych uczestników i turnusów, liczba godzin zajęć dziennie, różnorodność i atrakcyjność proponowanego programu zajęć, zakres działań profilaktycznych, społeczne uzasadnienie i zapotrzebowanie na realizację zadania na terenie Gminy Chorzele).
- możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami).
- kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, m.in. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania) – świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (jeśli dotyczy).
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne w latach poprzednich).

Omówione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta. Wartość dofinansowania jest również uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających rozstrzygnięcie konkursu lub zawarcie umowy.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

Rok 2026

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Rok 2025

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Więcej informacji na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, tel. 29 751 65 63, email: sekretariat@chorzele.pl w godz. 7.30-15.30.

Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Stanisława Komosińskiego 1 w Chorzelach (kod pocztowy: 06-330), tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: sekretariat@chorzele.pl.
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@chorzele.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

Pani/Pana dane osobowe:

1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;

2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;

3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących Archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;

2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

4) państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

5) państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Klauzula informacyjna dla osób prawnych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele. Siedziba Administratora znajduje się na ul. Stanisława Komosińskiego 1, w Chorzelach (kod pocztowy: 06-330), tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: sekretariat@chorzele.pl.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@chorzele.pl. lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Dane osobowe:

1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;

2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno -organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).