Załącznik do uchwały nr …../26 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia ….. listopada 2026 r.

Projekt

Program współpracy

Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

na rok 2027

Gmina Chorzele, uznając ważną rolę trzeciego sektora w budowie nowoczesnej społeczności lokalnej, tworzy warunki do wielowymiarowej współpracy pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Dzięki temu łatwiej i efektywniej będą mogły być realizowane zadania samorządu, które można wykonać wspólnie z organizacjami – realizując w praktyce hasło „razem możemy więcej".

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi. Ponadto wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. W programie określony został ponadto tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1) Ilekroć w programie jest mowa o:

   1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
   2) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
   3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
   4) **Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2027,
   5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach,
   6) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
   7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzelach.

2) Program obejmuje współpracę Gminy Chorzele z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Chorzele i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
4) integracja organizacji lokalnych, których zakres działania obejmuje sferę zadań publicznych opisanych w Ustawie,
5) wzmocnienie potencjału organizacji,
6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1) Rada i jej Komisje w zakresie:
   a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,

b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2) Burmistrz w zakresie:
   a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
   b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:

– zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

– kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,

– przedstawiania Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3) Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd Gminy Chorzele uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji. Organizacje powinny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) **suwerenności** – samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

3) **partnerstwa** – samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

4) **efektywności** – samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) **uczciwej konkurencji** – samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań;

6) **jawności** – samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności działalności statutowej i finansowej.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Chorzele współpracuje z organizacjami w formie:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez:
   a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zakładce na stronie internetowej Gminy Chorzele poświęconej organizacjom pozarządowym,
   b) cykliczne przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
   c) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chorzelach Nr 48/VII/15 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w

sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,

5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,

6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych organizacjom będzie otwarty konkurs ofert.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywać się będzie według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,

3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,

4) otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej bip.chorzele.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.chorzele.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach.

5) konkurs ofert prowadzi Komisja powołana przez Burmistrza,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji,

7) wyniki otwartego konkursu ofert są ogłaszane niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.chorzele.pl, na stronie internetowej Urzędu www.chorzele.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,

8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji

zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy,

9) co najmniej dwie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
9) turystyki i krajoznawstwa;
10) promocji i organizacji wolontariatu;
11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4, pkt 1-32a;
12) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).
13) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości **110 000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostaną zapisane w budżecie Gminy na 2027 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

    1) liczbie organizacji biorących udział w realizacji Programu.
    2) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu.
    3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
    4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program roczny.
2. Zgodnie z § 4 i § 5 Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 48/VII/15 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 kwietnia 2015 r. projekt Programu został ogłoszony ……. roku i opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele (www.chorzele.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chorzele. Konsultacje trwały od ….. października do …… listopada 2026 roku. W ramach konsultacji, przeprowadzonych w formie elektronicznej, zgłoszono/ nie zgłoszono żadnych uwag do projektu Programu.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub w formie powierzenia realizacji zadań gminy w 2027 roku.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, wynikających z Programu, Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej

Komisją. Celem jej działania jest zaopiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach.

2. W stosunku do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący określa terminy i miejsce posiedzeń Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy:
    1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy,
    2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
    3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
8. Ocena merytoryczna ofert odbywa się na podstawie kryteriów ustalonych zarządzeniem Burmistrza.
9. Prace Komisji są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Protokół zawiera w szczególności:
    1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
    2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
    3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust.2;
    4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
    5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
11. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji.